



Aanbestedingsdocument:

Leverancier ICT Hardware en accessoires
GEMEENTE MOLENLANDEN

zaaknummer-1197056

Versie **02 definitief 8-2-2024**
Datum 8-1-2024

Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en / of openbaar gemaakt door middel van druk, microfilm, geluidsband, elektronisch of op welke ander wijze ook en evenmin in een retrieval systeem worden opgeslagen zonder voorafgaande toestemming van de samenstellers.

INHOUDSOPGAVE

1.	Algemeen.....	5
1.01	Inleiding.....	5
1.02	Raamovereenkomst	5
1.03	Verwachting af te nemen producten	5
1.04	Definities.....	6
1.05	Leeswijzer en inhoud aanbestedingsdocument.....	7
1.06	Aanbestedingsprocedure	7
1.07	Communicatie	7
1.08	Elektronisch medium.....	7
1.09	Klachten.....	7
1.10	Instemming toepasselijkheid.....	8
1.11	Inkoopvoorwaarden	8
1.12	Indexering.....	8
1.13	Garanties	8
1.14	Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.	8
1.15	Mededelingen en uitwisselingen van informatie.....	8
1.16	Voorbehouden	8
1.17	Varianten (alternatieven)	9
1.18	Motiveringen	9
1.18.1	Artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012	9
1.18.2	Artikel 1.10 Aanbestedingswet 2012	9
1.19	Planning.....	9
1.20	Artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012	10
1.21	Aantal inschrijvingen	10
1.22	Inschrijven als combinatie	10
1.23	Kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids-)prijzen	10
2.	Eisen met betrekking tot de uitvoering.....	11
2.1	Programma van Eisen.....	11
2.2	Overige uitvoeringseisen en -aspecten	11
2.2.1	Nederlandse taal	11
2.2.2	Inschakeling onderaannemers bij de opdracht.....	11
2.2.3	Geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden	11



zaaknummer: 1197056

3.	Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen).....	11
3.1	Uitsluitingsgronden	12
3.1.1	Artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012	12
3.1.2	Artikel 2.87 Aanbestedingswet	12
3.1.3	Bewijs bij inschrijving	12
3.1.4	Uitsluitingsgrond (-en) in verband met het Sanctiepakket Rusland	12
3.2	Geschiktheidseisen.....	13
3.2.1	Technische- en beroepsbekwaamheid.....	13
3.2.2	Overige minimumeisen	14
3.3	Bewijsstukken aan te leveren bij voornemen tot gunnen	14
3.3.1	Gedragverklaring Aanbesteden:	14
3.3.2	Verklaring Belastingdienst:.....	15
3.3.3	Bewijs van een verzekering:	15
3.3.4	Inschrijving beroeps- of handelsregister:	15
3.3.5	Certificering	15
3.4	Een (eventueel) gebrek	15
3.5	Social Return on Investment	15
4.	Aanbestedingsprocedure	16
4.1	Aanbestedende dienst	16
4.2	De inschrijving	16
4.2.1	Te late Inschrijving.....	17
4.2.2	Ongeldige Inschrijvingen	17
4.2.3	Gestanddoeningstermijn.....	17
4.2.4	Inschrijving intrekken	17
4.3	Inlichtingen en nota van inlichtingen	17
4.4	(Eventuele) gunning van de opdracht	17
4.5	Eventuele loting.....	17
4.6	Voornemen tot gunning en rechtsbescherming	18
4.6.1	Bevoegde rechter	18
5.	De inschrijving en wijze en weging van beoordeling en gunning.....	18
5.1	Gunning op 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'	18
5.2	De beoordeling	21
5.3	(Eventuele) Gunning.....	21



zaaknummer: 1197056

6.	Contractvorming en afrondende bepalingen	22
6.1	Contractvorming.....	22
6.2	Kostenvergoeding.....	22
6.3	Voertaal	22
6.4	Diversen.....	22
6.5	Vertrouwelijkheid.....	22

Bijlage A:	Programma van Eisen 'ICT Hardware en accessoires'
Bijlage B:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
Bijlage C:	Nota van inlichtingen sjabloon;
Bijlage D:	Gunnings- en beoordelingsmatrix;
Bijlage E:	Referentieverklaring;
Bijlage F:	Inschrijvingsbiljet;
Bijlage G:	(Concept-) Overeenkomst;
Bijlage H:	GIBIT Inkoopvoorwaarden;
Bijlage I:	Wachtkamerovereenkomst
Bijlage J:	Controlelijst documenten bij inschrijving
Bijlage K:	Controlelijst documenten bij voorlopige gunning
Bijlage L:	Prijsinvulformulier Gemeente Molenlanden



1. Algemeen

1.01 Inleiding

De Aanbestedende dienst 'Gemeente Molenlanden' De gemeente kent ca. 45.000 inwoners en omvat een grondgebied van 19.200 hectare met daarin 20 kernen.

De gemeente Molenlanden is een innovatieve plattelandsgemeente met een grenzeloze ambitie. We gaan voor een vijf sterren dienstverlening, waarbij we actief aanwezig zijn in onze twintig karakteristieke kernen. We staan in verbinding met onze inwoners, ondernemers en partners door hen te ontmoeten, kennis te delen, samen oplossingen te vinden en elkaar te inspireren. Het gaat om partnerschap en samenspel. Stad- en dorpsgericht werken is onze werknaam voor overheids- en burgerparticipatie. We ontmoeten en ondersteunen de behoeften, energie, kennis en kracht in onze samenleving. We stimuleren het creëren van draagvlak en staan voor de tevredenheid en leefbaarheid in onze kernen, die elk hun eigen identiteit en dynamiek hebben.

Voor een verdere omschrijving van de gemeente Molenlanden verwijzen wij u naar

www.molenlanden.nl.

Voor deze aanbesteding is opdracht gegeven door het College van de gemeente Molenlanden. In deze aanbestedingsprocedure is Regisseur ICT Frank van Wijk de contactpersoon namens de gemeente.

1.02 Raamovereenkomst

De opdrachtgever wenst een raamovereenkomst af te sluiten met een (1) professionele en betrouwbare leverancier ten behoeve van de levering van laptops, smartphones en accessoires.

voor de duur van twee (2) jaar met de optie tot twee (2) x verlengen met één (1) jaar.

1.03 Verwachting af te nemen producten

Aantallen	2024	2025	2026	2027
Devices gemeenteraad en ondersteuning (MS Surface)	3	3	40	5
Vervanging Desktops gemeentewerven incl. monitor	5	0	0	0
Vervanging Laptops	70	90	45	310
Laptop tassen	70	90	45	310
Vervanging Telefoons	280	40	40	119
Telefoon hoesjes	280	40	40	119
Vervanging Server	0	1	0	1
Vervanging laptops Crisisbeheersing incl. O365	0	40	3	3
Toetsenbord, muis, headset ter vervanging BOL.com	80	80	80	780
Monitoren (nw pand)	120	5	5	5

(aan deze aantallen kunnen geen rechten aan ontleend worden)

De aanbestedingsprocedure vindt plaats overeenkomstig de door de aanbestedende dienst in dit aanbestedingsdocument inclusief bijlagen gestelde eisen en (rand-) voorwaarden.



zaaknummer: 1197056

Contractvorming met betrekking tot de opdracht vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, de (eventueel) opgemaakte nota ('s) van inlichtingen en de inschrijving van de gegunde ondernemer, alsmede overeenkomstig de als **bijlage G** aan dit aanbestedingsdocument gehechte concept raamovereenkomst.

Wachtkamerovereenkomst

De Aanbestedende dienst is voornemens om naast het contracteren van één Opdrachtnemer, een wachtkamerovereenkomst **Bijlage I** te sluiten met de als tweede geëindigde Inschrijver.

De wachtkamerovereenkomst dient als back-up voorziening voor het geval dat de gecontracteerde opdrachtnemer niet aan de contractverplichtingen kan voldoen en het contract met betreffende Opdrachtnemer, na een geboden hersteltermijn, wegens wanprestatie ontbonden wordt.

De als tweede geëindigde Inschrijver kan ook ingezet worden als de gecontracteerde Opdrachtnemer niet gecontracteerd wordt door het niet lichten van een optie tot verlengen. Indien de Aanbestedende dienst daadwerkelijk gebruik gaat maken van de wachtkamerovereenkomst, wordt op dat moment getoetst of de als tweede geëindigde Inschrijver, nog voldoet aan de in deze Offerteaanvraag gestelde eisen.

De Aanbestedende dienst geeft geen garanties dat de Inschrijver waarmee een wachtkamerovereenkomst wordt afgesloten daadwerkelijk ingezet gaat worden. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om desgewenst een andere keuze te maken na ontbinding van de Overeenkomst. Inschrijvers die niet willen meewerken aan een wachtkamerconstructie dienen dit in de aanbestedingsbrief bij de Inschrijving aan te geven. In dat geval wordt er, voor zover van toepassing, met betreffende Inschrijver geen wachtkamerovereenkomst afgesloten.

De Aanbestedende dienst sluit in dat geval de wachtkamerovereenkomst met de eerstvolgende beste Inschrijver, mits deze kan voldoen aan de in deze offerteaanvraag gestelde Eisen. Het niet willen meewerken aan een wachtkamerconstructie sluit een Inschrijver niet uit van deelname aan de gunningfase van de Opdracht.

De Inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst wordt afgesloten dient, indien de Aanbestedende dienst besluit hiervan gebruik te willen maken, in staat te zijn om uiterlijk binnen twee (2) maanden na ontbinding van een contract met de gegunde Inschrijver volledig operationeel te zijn.

In dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen worden de te volgen Aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Overeenkomst beschreven.

1.04 Definities

In onderhavig document worden de navolgende begrippen - al dan niet geschreven met een hoofdletter - als volgt gedefinieerd:

Aanbestedende dienst:	De gemeente Molenlanden.
Aanbestedingsdocument:	Onderhavig Aanbestedingsdocument "Leverancier ICT Hardware en accessoires" inclusief bijlagen.
Aanbestedingsprocedure:	De aanbestedingsprocedure zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument.
Aankondiging:	De aankondiging op/via TenderNed en TED.
Dag:	Kalenderdag, behoudens uitdrukkelijk anders in het Aanbestedingsdocument bepaald.
Gemeente:	De gemeente Molenlanden.



zaaknummer: 1197056

Inkoopvoorwaarden:	De GIBIT 2020
Inschrijver:	De Ondernemer die een inschrijving heeft gedaan op de Aanbestedingsprocedure.
Levering:	De levering (-en) die het voorwerp van de Opdracht betreft.
Nota van inlichtingen:	Document als bedoeld in de artikelen 2.53 en 2.54 Aanbestedingswet 2012.
Ondernemer:	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
Opdracht:	De overheidsopdracht die het onderwerp is van de Aanbestedingsprocedure en die in de Overeenkomst is vastgelegd.
Opdrachtgever:	De gemeente tijdens de uitvoering van de Overeenkomst.
Opdrachtnemer:	De wederpartij van de Opdrachtgever.
Overeenkomst:	De overeenkomst die wordt aangegaan met de in de Aanbestedingsprocedure gegunde Ondernemer.
Programma van Eisen:	Het Programma van Eisen 'ICT Hardware en accessoires' inclusief bijlagen.
Wachtkamerovereenkomst:	De overeenkomst die met de nummer twee aangegaan wordt. Deze overeenkomst wordt actief bij het niet voldoen van de nummer één.

1.05 Leeswijzer en inhoud aanbestedingsdocument

In dit Aanbestedingsdocument worden de te volgen Aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Overeenkomst beschreven.

1.06 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure vindt plaats volgens een (Europese) openbare procedure op basis van de richtlijn 2014/24/EU die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door de Aanbestedingswet 2012 van 1 november 2012, Staatsblad 2012, 542, Staatsblad 2016, 241.

De openbare procedure bestaat uit één fase. Ondernemers worden derhalve uitgenodigd om in te schrijven op basis van onderhavig Aanbestedingsdocument.

1.07 Communicatie

Alle communicatie aangaande de Aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via TenderNed. Het is Ondernemers, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, verboden om in verband met de Aanbestedingsprocedure contact te zoeken met, of informatie in te winnen bij, medewerkers en/of bestuurders van de Aanbestedende dienst.

1.08 Elektronisch medium

In de Aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsstukken middels een elektronisch medium digitaal ter beschikking gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed.

Een handleiding met betrekking tot het gebruik van TenderNed is te vinden op:

www.TenderNed.nl

Het aanbrengen van wijzigingen in/van door de Aanbestedende dienst verstrekte/vermelde gegevens in de documenten die ter beschikking zijn gesteld, is NIET toegestaan.

1.09 Klachten

Klachten met betrekking tot onderhavige Aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende dienst via het e-mailadres: klachten@ibmn.eu. Een klacht wordt behandeld door het Dagelijks Bestuur van IBMN dat niet direct betrokken is bij onderhavige



zaaknummer: 1197056

Aanbestedingsprocedure. Het streven is om binnen drie werkdagen schriftelijk te reageren op een klacht.

1.10 Instemming toepasselijkheid

De Ondernemer die tegenover de Aanbestedende dienst blijkt heeft gegeven voornemens te zijn een inschrijving te doen, dan wel concreet een inschrijving heeft gedaan, wordt geacht te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit Aanbestedingsdocument.

1.11 Inkoopvoorwaarden

De GIBIT 2020 is van toepassing op de Overeenkomst. Deze zijn als **bijlage H** bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd. Eventuele algemene voorwaarden of verkoopvoorwaarden van (een) Inschrijver(s) worden uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op de Overeenkomst.

1.12 Indexering

Met betrekking tot de GIBIT artikel 9.8 kan de eerste indexering plaatsvinden vanaf 1 januari 2025

1.13 Garanties

Waar in dit Aanbestedingsdocument melding wordt gemaakt van door een Inschrijver te verstrekken garanties, of waar staat vermeld 'dient te garanderen', wordt (worden), voor zover niet naar een expliciete schriftelijke garantie bij inschrijving wordt gevraagd, de betreffende garantie(s) geacht impliciet onvoorwaardelijk door de Ondernemer te zijn gegeven bij Inschrijving op de Aanbestedingsprocedure.

1.14 Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.

Dit Aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver / Ondernemer echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 en/of het (overige) aanbestedingsrecht constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de Aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de Inschrijver / Ondernemer dringend verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór publicatie van de Nota van Inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende dienst om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen.

Maakt een Inschrijver van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor risico van die Ondernemer en mogen de Aanbestedende dienst en overige Ondernemers er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat ter zake geen onduidelijkheden en/of bezwaren aanwezig zijn/waren.

'Proactief' reageren en handelen is in onderhavig verband (dringend) gewenst en vereist.

1.15 Mededelingen en uitwisselingen van informatie

De mededelingen en uitwisselingen van informatie in de Aanbestedingsprocedure worden in beginsel gedaan door middel van TenderNed.

1.16 Voorbehouden

De Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer én zonder in het voorkomende geval tot enigerlei (vorm van) schadeplechtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- De Aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, af te breken of te beëindigen;



zaaknummer: 1197056

- De Opdracht c.q. de Overeenkomst in het voorkomend geval niet te gunnen;
- De (tijds-) planning te wijzigen.

1.17 Varianten (alternatieven)

Het staat een Inschrijver niet vrij om, naast een Inschrijving overeenkomstig dit Aanbestedingsdocument, bij de inschrijving varianten (alternatieven) in te dienen.

1.18 Motiveringen

1.18.1 Artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012

De Aanbestedende dienst heeft geen opdrachten onnodig samengevoegd.

- b. De aanbestedende dienst heeft opdrachten samengevoegd, omdat
1. de markt waar de opdracht voor dient, niet verandert door het samenvoegen.
Voldoende MKB bedrijven houden toegang tot de opdracht;
 2. De transactiekosten voor zowel aanbestedende dienst als de inschrijvers lager is omdat er maar één aanbestedingsprocedure wordt gehouden waarop geïnteresseerde partijen maar één inschrijving hoeven te doen.

Het betreft hier één opdracht waarbij geen sprake is van onnodig samenvoegen van leveringen (en diensten). De levering van de verschillende mobiele werkplekken en randapparatuur houden verband met elkaar, dienen één functioneel doel: namelijk het faciliteren van het flexwerk

Er is sprake van één opdracht, met als doel het contracteren van 1 leverancier voor de levering van Hardware inclusief accessoires.

1.18.2 Artikel 1.10 Aanbestedingswet 2012

De motiveringen met betrekking tot (de afwijkingen van) de voorschriften uit de Gids Proportionaliteit als bedoeld in artikel 1.10 lid 4 Aanbestedingswet 2012 luiden als volgt:

Van de voorschriften 3.3 A, 3.3 B, 3.4 A, 3.5 A, 3.5 B, 3.5 D, 3.5 E 3.5 F, 3.5 G, 3.5 H, 3.6, 3.8 A, 3.8 B, 3.9 A, 3.9 B, 3.9 C, 3.9 D, 3.9 E en 4.2 wordt niet afgeweken.

1.19 Planning

De thans voorgenomen planning luidt als volgt:

Fase	Datum
Aankondiging	8-1-2024
Stellen vragen inlichtingenronde	22-1-2024 12:00uur
Vrijgave Nota van Inlichtingen	29-1-2024
Datum en tijd ontvangst inschrijvingen	22-2-2024
Beoordeling	29-2-2024
Voornemen tot gunning	6-3-2023
Contractafstemming en ondertekening	
Ingangsdatum Overeenkomst/start uitvoering	20-4-2024

Aan bovengenoemde planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning zoals opgenomen in TenderNed is leidend.



1.20 Artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012

Bij de navolgende organen kan informatie worden verkregen over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland:

- Met betrekking tot Belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>) en Ministerie van Economische Zaken en Klimaat (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-economische-zaken-en-klimaat>) ;
- Met betrekking tot Arbeidsbescherming en Arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw)

Door inschrijving op de Aanbestedingsprocedure geeft de Inschrijver aan respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting (-en) wordt (-en) uitgevoerd.

1.21 Aantal inschrijvingen

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal, hetzij individueel, hetzij in combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) op deze Aanbestedingsprocedure inschrijven.

Indien de Aanbestedende dienst constateert dat is ingeschreven in strijd met het vorenstaande, zijn alle inschrijvingen van de betreffende (rechts-) persoon ongeldig.

1.22 Inschrijven als combinatie

Inschrijven als combinatie - een samenwerkingsverband van ondernemers - is toegestaan. Een combinatie geldt als één inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.

De combinanten zijn na gunning hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

1.23 Kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids-)prijzen

De Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids-) prijzen, dan wel de betreffende inschrijving terzijde te leggen en/of de betreffende Inschrijver uit te sluiten van (eventuele) gunning van de Overeenkomst (Opdracht). De Aanbestedende dienst is uitdrukkelijk niet gebaat bij strategische en/of manipulatieve inschrijvingen.

Onder een manipulatieve inschrijving wordt in deze verstaan:

“Een inschrijving waarmee een inschrijver de gunnings- c.q. beoordelingssystematiek bewust en in strijd met de kenbare bedoelingen van de aanbestedende dienst om realistische en marktconforme prijzen aan te (moeten) bieden, op slinkse wijze beïnvloedt en waarbij de grenzen van een geoorloofde strategische inschrijving zijn/worden overschreden. En/of een inschrijving waarbij de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee door de aanbestedende dienst beoogde doel wordt verstoord.”



zaaknummer: 1197056

Benadrukt wordt, dat de Aanbestedende dienst (slechts) geïnteresseerd is in aanbiedingen (inschrijvingen), waarvoor de Inschrijver/Opdrachtnemer de Opdracht ook daadwerkelijk, naar tevredenheid van Opdrachtgever en Opdrachtnemer, voor een eerlijke en marktconforme prijs kan uitvoeren. Hetgeen bijvoorbeeld voordelen heeft tijdens de uitvoering(-periode) van de Opdracht respectievelijk de voortgang daarvan.

2. Eisen met betrekking tot de uitvoering

2.1 Programma van Eisen

De Opdracht c.q. de Overeenkomst wordt uitgevoerd overeenkomstig hetgeen daartoe bepaald is in het Programma van Eisen dat als **bijlage A PvE ICT Hardware en accessoires** aan dit Aanbestedingsdocument is gehecht.

In geval in het Programma van Eisen verwezen wordt naar een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze die kenmerkend is voor de producten of diensten van een bepaalde Ondernemer, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan dient daarbij / daarachter gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

De bewijsplicht en -last ter zake de gelijkwaardigheid ligt bij de Inschrijver. In/middels/bij zijn inschrijving levert de Inschrijver het betreffende bewijs van gelijkwaardigheid. De Aanbestedende dienst aanvaardt ter zake elk passend (bewijs-) middel.

2.2 Overige uitvoeringseisen en -aspecten

2.2.1 Nederlandse taal

Tijdens de uitvoering van de Opdracht c.q. de Overeenkomst word door alle personen, werknemers en ingezette derden welke zorg dragen voor de uitvoering van de Opdracht c.q. Overeenkomst in de contacten met de Opdrachtgever en haar medewerkers, alsmede in de contacten met derden, de Nederlandse taal in woord en geschrift gebruikt. Een en ander wordt door Inschrijving gegarandeerd.

2.2.2 Inschakeling onderaannemers bij de opdracht

Inschakeling van niet bij deze Aanbestedingsprocedure voorgestelde onderaannemers bij de uitvoering van de Opdracht behoeft te allen tijde steeds voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

2.2.3 Geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden

De door Opdrachtnemer krachtens de Overeenkomst op- en afgeleverde diensten en leveringen en, zo mogelijk de daarmee verband houdende documenten, maken geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden, zodat Opdrachtgever bij het gebruik van een en ander niet geconfronteerd wordt met aanspraken van (die) derden. De Opdrachtgever kan na op- en aflevering van een en ander dan ook in beginsel vrij over de betreffende diensten en leveringen, en eventueel de daarmee verband houdende documenten, beschikken en deze in het voorkomend geval verspreiden en/of verveelvoudigen.

3. Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen)

In deze Aanbestedingsprocedure gelden minimumeisen ter zake uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Om in aanmerking te kunnen komen voor (eventuele) gunning van de Opdracht mogen op de Inschrijver geen van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én dient de Inschrijver te voldoen aan de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.



Indien een Inschrijver zich ter zake de geschiktheidseisen wenst te beroepen op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde(n), dan dient hij bij zijn inschrijving aan te tonen dat hij tijdens de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht) ook daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht) noodzakelijke draagkracht, middelen, ervaringen etc. van die derde(n) én dat de betreffende derde(n) ook daadwerkelijk - in ieder geval voor dat (onder-)deel waarop een beroep op die derde(n) wordt gedaan - zal (zullen) worden ingeschakeld bij de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht).

Indien een Inschrijver zich beroept op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde(n), dan moet(-en) die derde(n) middels overlegging van een (eigen) UEA (**bijlage B**) bij/tezamen met de inschrijving aantonen, dat op hem geen van de (in dit hoofdstuk genoemde) uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

De Aanbesteder behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om aan hem over gelegde informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren en te verifiëren.

3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 Artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, *elke Inschrijver* op wie in de periode drie (3) jaar gelegen voorafgaande aan aanbestedingsdatum de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 2.86 lid 2 t/m 2.86 lid 6 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, *elke combinatie (een samenwerkingsverband van Ondernemers)* waarvan voor/op één of meer van de deelnemers/combinanten op wie in de periode drie (3) jaar gelegen voorafgaande aan aanbestedingsdatum de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 2.86 lid 2 t/m 2.86 lid 6 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

3.1.2 Artikel 2.87 Aanbestedingswet

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, *elke Inschrijver* die in een omstandigheid verkeert zoals opgenomen in artikel 2.87 lid 1 sub b Aanbestedingswet 2012 en/of in artikel 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet 2012.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten, *elke combinatie (een samenwerkingsverband van Ondernemers)* waarvan op één of meer van de deelnemers/combinanten die in een omstandigheid verkeert zoals opgenomen in 2.87 lid 1 sub b Aanbestedingswet 2012 en/of in artikel 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet 2012.

3.1.3 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in de paragrafen 3.1.1 en 3.1.2 voornoemd vult de Ondernemer (Inschrijver) het als **bijlage B** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte UEA nader in. Deze hoeft niet te worden ondertekend. De handtekening onder de inschrijving geldt ook als een ondertekening van het UEA.

3.1.4 Uitsluitingsgrond (-en) in verband met het Sanctiepakket Rusland

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver in de hoedanigheid van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen



zaaknummer: 1197056

voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer (s), leverancier (s) of entiteit (-en) die als Russische entiteit (-en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waar één of meer van de deelnemers/combinanten in de hoedanigheid verkeert / verkeren van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer (s), leverancier (s) of entiteit (-en) die als Russische entiteit (-en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

3.2 Geschiktheidseisen

Voor eventuele gunning van de Opdracht komt uitsluitend in aanmerking de Inschrijver die, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, tijdig heeft aangetoond te voldoen aan de hieronder in deze paragraaf (met subparagrafen) gestelde minimeisen met betrekking tot:

- De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (paragraaf 3.2.1) (artikel 2.93 Aanbestedingswet 2012).
- De financiële en economische draagkracht (paragraaf 3.2.3).

Indien een inschrijver zich wenst te beroepen op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde(n), dan dient hij op verzoek van de aanbestedende dienst schriftelijk aan te tonen dat hij tijdens de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke draagkracht, middelen, ervaringen etc. van die derde(n) en dat de betreffende derde(n) ook daadwerkelijk – in ieder geval voor dat (onder-) deel waarop een beroep op die derde(n) wordt gedaan- zal (zullen) worden ingeschakeld bij de uitvoering van de opdracht.

Het betreffende verzoek van de opdrachtgever wordt gedaan overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.102 lid 1 Aanbestedingswet 2012

3.2.1 Technische- en beroepsbekwaamheid



zaaknummer: 1197056

Door Opdrachtgever zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid:

Kerncompetentie 1 Inschrijver dient in staat te zijn bij uitlevering van apparatuur een gedegen administratie bij te houden in een webportaal inclusief download-optie in een csv of pdf formaat ten behoeve van het registreren van apparatuur. Dit bevat o.a. de volgende componenten: Serienummer, Model-omschrijving, Modelnummer, Merk, Aankoopdatum, Aankoopprijs, Duur garantietermijn (bijv. 4 jaar), Imei 1 nummer, Imei 2 nummer (indien van toepassing), Datum van gerealiseerde uitlevering. **(zie ook Bijlage A PvE ICT Hardware en accessoires)**

Kerncompetentie 2 Inschrijver heeft ervaring met de coördinatie en afhandeling van garantiegevallen bij een organisatie met minimaal 350 werkstations/laptops.

Kerncompetentie 3 Inschrijver beschikt over een werkend bestel portaal bij een organisatie met minimaal 350 medewerkers met minimaal de volgende gegevens: besteldatum, aantal en omschrijving, accurate voorraadpositie, exacte en geplande leverdatum.

Inschrijver dient zijn ervaringen te onderbouwen door het geven van een referentieopdracht die in de afgelopen 3 jaar heeft plaats gevonden. Dit invullen op de referentieverklaring **(Bijlage E)**. Plus van kerncompetentie 1 voorbeelden aanleveren van webomgeving d.m.v. bijvoorbeeld een print screen. Aanbesteder behoudt zich het recht voor de juistheid van de door Inschrijver verstrekte referentie te toetsen door telefonisch navraag te doen bij de betreffende referent. Indien de referentie bij bovengenoemde toetsing niet juist blijkt te zijn, dan wordt deze niet in de beoordeling meegenomen, wat kan resulteren in het niet voldoen aan deze geschiktheidseis en dus inhoud dat de inschrijver uitgesloten wordt van deze aanbesteding. Dit is altijd ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

3.2.2 Overige minimumeisen

ISO 27001 of gelijkwaardige maatregelen/certificaten. Gelijkwaardigheid dient door leverancier aangetoond te worden bij het indienen van het bewijsmiddel bv. door een verklaring van een onafhankelijke auditor.

ISO 9001-certificering of gelijkwaardige maatregelen/certificaten op het gebied van kwaliteitsmanagementsysteem. Gelijkwaardigheid dient door leverancier aangetoond te worden bij het indienen van het bewijsmiddel bv. door een verklaring van een onafhankelijke auditor.

3.3 Bewijsstukken aan te leveren bij voornemen tot gunnen

De inschrijver aan wie de gemeente voornemens is de opdracht te gunnen, dient op verzoek van de gemeente de relevante bewijsstukken te overleggen met betrekking tot de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen (zoals vermeld in het UEA, **bijlage B**) binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van dit verzoek. Daarbij aanvaardt de gemeente voor rechtspersonen die in Nederland zijn gevestigd als voldoende bewijs:

U kunt hiervoor de checklijst gebruiken die toegevoegd is als **bijlage K**

3.3.1 Gedragsverklaring Aanbesteden:

Gelet op de in artikelen 2.86 en 2.87, onderdelen c en d van de A-Wet 2012 genoemde omstandigheden (zie deel III sub A van de UEA), een Gedragsverklaring Aanbesteden, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar, te verkrijgen bij de Minister van Veiligheid en Justitie.

U kunt een GVA op twee manieren aanvragen: digitaal of per post. Zie hiervoor:

<https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>



Let op: Vraag de gedragsverklaring tijdig aan, de termijn kan 8 weken bedragen

3.3.2 Verklaring Belastingdienst:

Gelet op de in artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 sub j van de A-Wet 2012 genoemde omstandigheden (zie deel III van de UEA, **bijlage B**) een verklaring van de Belastingdienst (niet ouder dan zes maanden).

3.3.3 Bewijs van een verzekering:

Gelet op artikel 2.91 lid 1 sub a van de A-wet 2012, financieel-economische draagkracht aantonen door een kopie van een recent polis blad en/of een recent bewijs van betaling van een aansprakelijkheidsverzekering met de vereiste minimale dekking in te dienen. Indien Inschrijver niet in het bezit is van de gevraagde bedrijfsaansprakelijkheid verzekering dan dient door Inschrijver een verklaring te worden overlegd waarin onvoorwaardelijk wordt verklaard dat, indien de Opdracht aan Inschrijver definitief wordt gegund op het moment van contractondertekening een bewijs van bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van €1.250.000,- (zegge: één miljoen tweehonderdvijftig duizend Euro) per schadegeval aan de Gemeente wordt overhandigd.

3.3.4 Inschrijving beroeps- of handelsregister:

Inschrijver moet een kopie van een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister overleggen (Uittreksel KvK) welke op het tijdstip van de gunningsbeslissing niet ouder is dan 6 maanden, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de overeenkomst te ondertekenen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander persoon dan vermeld in het uittreksel KVK dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd.

3.3.5 Certificering

Een bewijsstuk van ISO 27001 certificering of gelijkwaardig. (zie paragraaf 3.3)

Een bewijsstuk van ISO 9001 certificering of gelijkwaardig. (zie paragraaf 3.3)

Voor begunstigde inschrijvers die niet in Nederland zijn gevestigd dienen eveneens op een daartoe strekkend verzoek van de gemeente de bewijsstukken binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van dit verzoek te worden aangeleverd overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

3.4 Een (eventueel) gebrek

In het geval van een gebrek in het (als **bijlage B** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte) UEA of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen/bewijsstukken stelt de Aanbestedende dienst de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De Aanbestedende dienst verzendt dit bericht per elektronisch bericht. Indien de Aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Inschrijver niet in aanmerking voor verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

3.5 Social Return on Investment

Social Return on Investment is op deze opdracht niet van toepassing.



4. Aanbestedingsprocedure

4.1 Aanbestedende dienst

De kerngegevens van de Aanbestedende dienst voor deze Aanbestedingsprocedure betreffen:

Gemeente Molenlanden
Postbus 5
2970 AA Bleskensgraaf

Bezoekadres: Groeneweg 33, 4223 ME Hoornaar

De verwachting is dat we per Juli 2024 naar de nieuwe locatie mogen verhuizen;
Melkwegplein 1
(2971 XB) Bleskensgraaf

4.2 De inschrijving

De inschrijving geschiedt via TenderNed. Andere of andersoortige inschrijvingen worden (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

De uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen is vermeld in TenderNed.

De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument. De inschrijving dient op Aanbestedingsdatum en -tijdstip én op straffe van directe uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van de inschrijving, de navolgende documenten/bescheiden te (be-) omvatten: Zie hiervoor (**bijlage J**) dit is een "hulpmiddel" een controlelijst ten behoeve van de volledigheid van de inschrijvingsstukken die gevraagd worden.

Zo spoedig mogelijk na het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen gaat de opening van de inschrijvingen (c.q. van de digitale kluis) plaatsvinden. Een en ander geschiedt NIET in het openbaar. Er vindt dus geen openbare aanbestedingszitting plaats. Er worden derhalve geen Inschrijvers toegelaten bij de opening. Van het openen van de inschrijvingen wordt proces-verbaal opgemaakt deze word toegezonden aan de Inschrijvers.

LET OP:

Verplicht inloggen met eHerkenning op TenderNed

U logt op TenderNed in via eHerkenning. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 aan bij een erkende leverancier



zaaknummer: 1197056

(doorlooptijd 1-5 werkdagen). Koppel dit middel vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Hiervoor logt u eerst in met uw gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Heeft u uw eHerkenningmiddel eenmaal gekoppeld dan logt u voortaan in met uw eHerkenningmiddel. Zie voor een nadere toelichting de link naar de handleiding in paragraaf 1.6 van dit Aanbestedingsdocument. Of raadpleeg de helpdesk van TenderNed.

4.2.1 Te late Inschrijving

Inschrijvingen die na de in TenderNed vermelde uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen door de Aanbestedende dienst worden ontvangen, worden zonder meer uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure en worden derhalve niet in behandeling worden genomen.

4.2.2 Ongeldige Inschrijvingen

Een inschrijving die niet voldoet aan de eisen en voorwaarden gesteld in dit Aanbestedingsdocument is ongeldig. Ongeldige inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

Eveneens ongeldig is een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.

4.2.3 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving c.q. de aanbieding moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste drie (3) maanden.

De Aanbestedende dienst kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. In geval een kort geding als bedoeld in paragraaf 4.6 van dit Aanbestedingsdocument aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening (evenwel) 16 kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

4.2.4 Inschrijving intrekken

Een inschrijver kan (slechts) tot uiterlijk Aanbestedingsdatum en -tijdstip door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring zijn inschrijving intrekken.

4.3 Inlichtingen en nota van inlichtingen

Vragen en/of nadere Inlichtingen met betrekking tot het Programma van Eisen en de overige Aanbestedingsstukken als bedoeld in de artikelen 2.53 en 2.54 Aanbestedingswet 2012 dienen via de vragenmodule van TenderNed te worden gesteld.

De vragen en nadere Inlichtingen kunnen worden gesteld tot de datum en het tijdstip welke zijn vermeld in paragraaf 1.16 van dit Aanbestedingsdocument.

4.4 (Eventuele) gunning van de opdracht

Gunning geschiedt op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV). Een opgave van hetgeen daartoe door de Inschrijver bij inschrijving moet worden ingediend (paragraaf 4.2) en de wijze en weging van beoordeling en gunning is vermeld in hoofdstuk 5 van dit Aanbestedingsdocument.

4.5 Eventuele loting

Indien twee of meer Inschrijvers gelijkelijk voor gunning van de Opdracht c.q. de Overeenkomst in aanmerking komen, wordt aan de inschrijver met de hoogste beoordeling/score op de kwalitatieve aspecten van de inschrijving/aanbieding gegund worden.



zaaknummer: 1197056

In geval geen onderscheid voornoemd valt op te maken, beslist het lot aan wie van hen de Opdracht c.q. Overeenkomst word opgedragen. De desbetreffende Inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting plaatsvindt en waar, wanneer en door wie de loting gedaan word. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

4.6 Voornemen tot gunning en rechtsbescherming

Het (eventuele) voornemen tot gunning (§ 2.3.8.8 Aanbestedingswet 2012) wordt aan alle Inschrijvers schriftelijk (via TenderNed) kenbaar worden gemaakt.

De Aanbestedende dienst gaat in beginsel gedurende een termijn van tenminste twintig (20) kalenderdagen (ingaaende de dag na verzending van het voornemen tot gunning via TenderNed), geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de Overeenkomst en/of tot opdrachtverlening voor de Opdracht overgaan, teneinde inschrijvers gedurende die 'standstill-termijn' gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen het voornemen tot gunning.

Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen onder meer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de Aanbestedende dienst daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

De concrete standstill-termijn wordt bij aankondiging en in de brieven met het voornemen tot gunning aan de Inschrijvers bekend gemaakt.

4.6.1 Bevoegde rechter

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (voorzieningen-) rechter in het arrondissement van rechtbank Midden-Nederland.

5. De inschrijving en wijze en weging van beoordeling en gunning

5.1 Gunning op 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'

Gunning door de Aanbestedende dienst geschiedt op basis van het gunningscriterium (zie artikel 2.114 lid 1 Aanbestedingswet 2012) 'economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'.

De subgunningscriteria betreffende (de) 'beste prijs-kwaliteit verhouding' (BPKV) zijn:

1. Prijs (Inschrijvingsom als vermeld op het Inschrijvingsbiljet);
2. Kwaliteit volgens de navolgende subsubgunningcriteria:
 - a. Logistiek
 - b. Reparatie en garantie
 - c. Plan van Aanpak retourneren

De inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding is de inschrijving met de laagste Evaluatie-prijs. De evaluatie-prijs wordt bepaald door prijs (inschrijvingsom als vermeld op het Inschrijvingsbiljet (**bijlage F**) exclusief BTW minus de behaalde meerwaarde op de kwalitatieve subgunningscriteria Logistiek, Reparatie en garantie en Plan van Aanpak retourneren.



zaaknummer: 1197056

Laagste evaluatie-prijs = prijs (inschrijvingsom als vermeld op het inschrijvingsbiljet) – (meerwaarde kwalitatieve subgunningscriteria Logistiek, Reparatie en garantie en Plan van Aanpak retourneren.

De totale extra kwaliteit van de kwalitatieve subgunningscriteria bedraagt €2.720.000,--
Onderstaande tabel geeft een opsomming van de kwalitatieve subgunningscriteria en de maximaal te behalen meerwaarde per kwaliteitsonderdeel:

Gunningscriterium	Totaal extra kwaliteit
A. Logistiek	€ -816.000,--
B. Reparatie en garantie	€ -1.360.000,--
C. Plan van Aanpak retourneren	€ -544.000,-
Prijs	
Totaal	€ -2.720.000,-

De subgunningscriteria betreffende (de) 'beste prijs-kwaliteit verhouding' (BPKV) zijn:

1. 20% Prijs (Inschrijvingsom als vermeld op het Inschrijvingsbiljet);
2. 80% Kwaliteit volgens de navolgende subsubgunningscriteria met onderverdeling van 100% betreffende kwaliteit
 - A. Logistiek (30%)
 - B. Reparatie en garantie (50%)
 - C. Plan van Aanpak retourneren (20%)

A. Logistiek:

Inschrijver geeft een beschrijving hoe het logistieke en administratieve proces idealiter en optimaal verloopt en stipt daarin de punten aan waarvan Inschrijver vindt dat deze van belang kunnen zijn voor Opdrachtgever.

Geef in uw beschrijving aan hoe u het proces van bestelling door Opdrachtgever tot de daadwerkelijke oplevering bij Opdrachtgever heeft ingericht.

Besteedt hierbij in de onderstaande volgorde aandacht aan de invulling van de volgende aspecten:

1. Wie doet wat in het proces;
2. (a1) Hoe draagt u zorg voor de meest optimale levertijden, welke risico's ziet u hier en welke maatregelen neemt u om de risico's zoveel mogelijk te beperken;
3. Beschikt u voor de Opdrachtgever voor een toegankelijk Track en Trace systeem;
4. Voorraadvorming en/of op afroep leverbaar;
5. (a2) Hoe is de communicatie geregeld rondom leveringen, zowel bulk- als individuele leveringen.
6. (a3) Hoe zorgt u dat een levering waar een handtekening vereist is deze ook daadwerkelijk getekend wordt.

Indiening Logistiek:

Maximaal drie (3) A4, normale grote. Bij Overschrijdingen worden de extra pagina's niet beoordeeld.

Maximaal te behalen voor extra kwaliteit € -816.000,--

B. Garantie en reparaties

Inschrijver geeft een beschrijving hoe de garantie en reparatieafhandeling plaats vindt na een desbetreffende melding van Opdrachtgever. Inschrijver beschrijft minimaal volgende onderdelen in de onderstaande volgorde:

1. (b1) Hoe wordt bepaald of de claim binnen de garantie valt?
2. Op welke manier kan Opdrachtgever een melding maken?



zaaknummer: 1197056

3. (b2) Wat is de termijn voor de afwikkeling van een standaard garantieclaim of reparatiestatus? Hoe heeft u deze termijn geborgd?
4. Is er een systeem waarin de status van de melding kan worden ingezien
5. Hoe werkt verzending van defecte artikelen?
6. (b3) Hoe wordt invulling gegeven aan Next Business Day On-site of een hiermee vergelijkbare service. Voeg de overeenkomst toe aan uw inschrijving.

Indiening Reparatie en garantie

Maximaal drie (3) A4, normale grote. Bij overschrijdingen worden de extra pagina's niet beoordeeld.

Maximaal te behalen voor extra kwaliteit € -1.360.000,--

C. Plan van aanpak retourneren

In dit subgunningscriterium gaat de aanbestedende dienst het plan van aanpak omtrent een retour beoordelen.

Inschrijver dient een plan van aanpak op te stellen inzake onderstaande casus:

De gemeente Molenlanden wil 50 laptops retourneren wegens een verkeerd geleverde bestelling en wenst op redelijke termijn maar niet langer dan 15 werkdagen het juiste model geleverd te krijgen (overmacht is uitgesloten).

Hierbij dienen tenminste onderstaande aspecten benoemd te worden in de onderstaande volgorde:

- 1 (c1) Overzicht van het te volgen proces;
- 2 (c2) Rolverdeling tussen opdrachtgever en opdrachtnemer;
- 3 Verpakking van de retourzending van de laptops;
- 4 Afgiftebewijs van de retourzending van de laptops.

Indiening Plan van aanpak retourneren

Maximaal drie (3) A4, normale grote. Bij overschrijdingen worden de extra pagina's niet beoordeeld.

Maximaal te behalen extra kwaliteit € -544.000,---

Uw beschrijving wordt onderdeel van de overeenkomst en is bindend. Alle door u genoemde aspecten dienen te zijn verwerkt in uw prijzen en tarieven.

De aan te leveren Kwalitatieve documenten hebben een maximale omvang zoals hierboven beschreven en zijn (enkelzijdige) pagina's met normale lay-out en lettertype. Een eventueel toegevoegd voorblad, inhoudsopgave, (verwijzingen naar) bijlagen e.d. worden niet beschouwd als een onderdeel van het Kwalitatieve documenten en worden niet beoordeeld en niet gewaardeerd.

Beoordeling

Beoordeling van de hierboven beschreven kwalitatieve gunningscriteria geschiedt aan de hand van onderstaande tabel waarbij onder andere rekening wordt gehouden met:

- **Compleetheid:** De beantwoording is volledig en laat geen aspecten van de uitvraag onbeantwoord.
- **Relevantie/ specifiek:** De beantwoording heeft betrekking op de uitvraag. Waar de beantwoording verder gaat dan de uitvraag is deze van toegevoegde waarde.
- **Concreetheid:** De beantwoording is onderbouwd en berust op betrouwbare aannames. Wollig taalgebruik is vermeden en de beoordelaar hoeft geen moeite te doen het antwoord te doorgronden. Waar nodig is deze toetsbaar.



zaaknummer: 1197056

5.2 De beoordeling

De inschrijvingen worden volgens dit hoofdstuk van het Aanbestedingsdocument door de Aanbestedende dienst beoordeeld. De (natuurlijke) personen zijn daarbij feitelijk niet relevant, want zij zijn slechts vertegenwoordigers van de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst beoordeeld met inachtneming van de relevante functies.

De beoordeling door de Aanbestedende dienst van de prijs en de hierboven genoemde kwalitatieve subsubgunningscriteria vindt, conform de als **bijlage D** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte beoordelingsmatrix, als volgt plaats:

Kwaliteit

De kwalitatieve subsubgunningscriteria A, B en C worden ieder afzonderlijk door de Opdrachtgever beoordeeld middels een rapportcijfer 6, 7, 8, 9 of 10. Het rapportcijfer wordt omgerekend naar de te behalen extra kwaliteit.

Voldoet uw antwoord niet aan de uitvraag en wordt er dus lager gescoord dan een zes (6) dan wordt de kwalitatieve korting niet van uw inschrijvingsbedrag afgehaald maar er bij geteld.

Cijfer	Omschrijving
6	Voldoet aan de uitvraag
7	Ruim Voldoende
8	Goed
9	Zeer Goed
10	Uitstekend

De uitwerking van subsubgunningscriteria A, B en C van de Inschrijver wordt beoordeeld op:

- De mate waarin inschrijver compleet is in de beantwoording. Een antwoord is compleet als alle genoemde aandachtspunten terugkomen en het antwoord volledig is;
- De mate waarin de uitwerking consistent is. Van consistentie is sprake als er geen tegenstrijdigheden zitten tussen de antwoorden;
- De mate waarin de uitwerking aansluit/toepasbaar is voor de Aanbestedende dienst;
- De mate waarin de uitwerking inhoudelijk relevant is;
- De mate waarin de uitwerking concreet en praktisch uitvoerbaar is voor de Aanbestedende dienst;
- De mate waarin de uitwerking reëel haalbaar is voor de Aanbestedende dienst;
- De mate waarin de uitwerking met maatregelen is geborgd;
- De mate waarin de uitwerking aantoonbaar is voor Aanbestedende dienst;
- De mate waarin de uitwerking een meerwaarde biedt voor Aanbestedende dienst.

Prijs

U dient uw prijs aan te bieden conform het aangeleverde Inschrijvingsbiljet (**bijlage F**) en het Prijsinvulformulier (**bijlage L**)

5.3 (Eventuele) Gunning



zaaknummer: 1197056

De (eventuele) gunning door de Aanbestedende dienst ('aanbesteder') geschiedt aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

6. Contractvorming en afrondende bepalingen

6.1 Contractvorming

Contractvorming met betrekking tot de Opdracht vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit Aanbestedingsdocument, de (eventueel) opgemaakte Nota('s) van Inlichtingen en de inschrijving van de gegunde ondernemer, alsmede overeenkomstig de als **bijlage G** aan dit aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomst.

Aan de hand van vorengenoemde documenten, wordt de als **bijlage G** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomst definitief opgemaakt en ter ondertekening aan de betreffende gegunde Ondernemer worden voorgelegd.

Indien nodig wordt ter zake een (voorbereidende) contractbespreking belegd. Onderhandelingen vinden niet plaats.

6.2 Kostenvergoeding

De door een Inschrijver (eventueel) gemaakte kosten in verband met de deelname aan de Aanbestedingsprocedure worden niet vergoed.

6.3 Voertaal

De voertaal in de Aanbestedingsprocedure is Nederlands. De bij en eventueel na de inschrijving te verstrekken bescheiden/documenten moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld.

6.4 Diversen

Tijdens de Aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota's van Inlichtingen en de overige onderdelen en bijlagen van dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, de nota's van inlichtingen in rangorde vóór gaan op (de onderdelen van) dit Aanbestedingsdocument. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen deelnemers aan de Aanbestedingsprocedure zo spoedig mogelijk de Aanbestedende dienst op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden. Na sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen kan hierop in beginsel geen beroep meer worden gedaan.

6.5 Vertrouwelijkheid

Onverminderd de op haar rustende wettelijke verplichtingen gaat de Aanbestedende dienst vertrouwelijk om met alle door haar tijdens de Aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Overeenkomst van een Inschrijver/Opdrachtnemer verkregen informatie en gegevens/documenten. Voornoemde bepaling is wederkerig, althans daar gaat de Aanbestedende dienst van uit.





zaaknummer: 1197056

Bijlage A: Programma van Eisen ICT Hardware en accessoires'

Separaat toegevoegd als PDF document.



Bijlage B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Separaat toegevoegd als interactief PDF document.



Bijlage C: Nota van inlichtingen sjabloon

NVT, zie hiervoor de vragenmodule TenderNed



zaaknummer: 1197056

Bijlage D: Gunnings- en beoordelingsmatrix

INSCHRIJVER	Aanneemsom	rangorde	Extra kwaliteit, gescoorde cijfers		
			Logistiek	Reparatie en garantie	Plan van Aanpak retourneren
A	€ 250.000,00	1	6,0	6,0	6,0
B	€ 500.000,00	2	7,0	7,0	7,0
C	€ 750.000,00	3	8,0	8,0	8,0
D	€ 1.000.000,00	4	9,0	9,0	9,0
E	€ 1.500.000,00	5	10,0	10,0	10,0

Meerwaarde bij het scoren van een 10:	Meerwaarde bij maximale score	Totaal extra kwaliteit
Belang in € ==> € 816.000,00	€ 1.360.000,00	€ 544.000,00
		€ 2.720.000,00

De laagste Evaluatie-prijs wint

INSCHRIJVER	BEREKENING meerwaarde ==>	Score in € voor extra prestaties en kwaliteit			Totaal v/d berekende meerwaarde in €	Evaluatie-prijs (Prijs minus meerwaarde)	rangorde
A		€ -	€ -	€ -	€ -	€ 250.000,00	5
B		€ 204.000,00	€ 340.000,00	€ 136.000,00	€ 680.000,00	€ -180.000,00	4
C		€ 408.000,00	€ 680.000,00	€ 272.000,00	€ 1.360.000,00	€ -610.000,00	3
D		€ 612.000,00	€ 1.020.000,00	€ 408.000,00	€ 2.040.000,00	€ -1.040.000,00	2
E		€ 816.000,00	€ 1.360.000,00	€ 544.000,00	€ 2.720.000,00	€ -1.220.000,00	1

		Inschrijvers									
		A		B		C		D		E	
BEOORDELINGSFACTOREN:		(1,0 - 10,0)	Toelichting	(1,0 - 10,0)	Toelichting	(1,0 - 10,0)	Toelichting	(1,0 - 10,0)	Toelichting	(1,0 - 10,0)	Toelichting
A	Logistiek	6,0		7,0		8,0		9,0		10,0	
	a1 levertijden en risico's	6,0		7,0		8,0		9,0		10,0	
	a2communicatie rond leveringen	6,0		7,0		8,0		9,0		10,0	
	a3 handtekening	6,0		7,0		8,0		9,0		10,0	
B	Reparatie en garantie	6,0		7,0		8,0		9,0		10,0	
	b1 claim binnen de garantie	6,0		7,0		8,0		9,0		10,0	
	b2 termijn claim en borging	6,0		7,0		8,0		9,0		10,0	
	b3 invulling Next Business Day On-site	6,0		7,0		8,0		9,0		10,0	
C	Plan van Aanpak retourneren	6,0		7,0		8,0		9,0		10,0	
	c1 te volgen proces	6,0		7,0		8,0		9,0		10,0	
	c2 rolverdeling tussen OG en ON	6,0		7,0		8,0		9,0		10,0	



Bijlage E: Document Referentieverklaring

Separaat als Word document toegevoegd



zaaknummer: 1197056

Bijlage F: Inschrijvingsbiljet

Separaat toegevoegd als Word document



Bijlage G: (Concept-) Raamovereenkomst

Overeenkomst van opdracht uitvoering Levering ICT Hardware en accessoires

De ondergetekenden:

1. De gemeente Molenlanden, gevestigd aan de Groeneweg 33 (4223 ME) in Hoornaar te dezen, ingevolge van artikel 171 van de Gemeentewet, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, de heer Segers, hierna te noemen: '(de) Opdrachtgever';

en

2. <naam inschrijver> kantoor houdende op het adres <straat en nummer> (PC) te <plaats> te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <functie>, <naam> hierna te noemen: '(de) Opdrachtnemer';

Gezamenlijk te noemen: 'Partijen'.

In aanmerking genomen dat:

- Opdrachtgever een Europese openbare aanbestedingsprocedure heeft uitgeschreven in verband met de uitvoering van Levering ICT Hardware en accessoires

hierna 'de Opdracht', en dat daartoe door Opdrachtgever aanbestedingsstukken, waaronder een Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, zijn opgesteld.

- Opdrachtnemer een inschrijving, hierna: 'Aanbieding', heeft gedaan op de aanbestedingsprocedure.
- Opdrachtgever op basis van het gunningsresultaat in de aanbestedingsprocedure, thans middels deze Overeenkomst opdracht aan Opdrachtnemer wenst te verstrekken.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Opdracht

- 1.1 Opdrachtgever verleent opdracht aan Opdrachtnemer, hetgeen door Opdrachtnemer wordt aanvaard, tot uitvoering van de Opdracht.
- 1.2 De Opdracht wordt uitgevoerd overeenkomstig het bepaalde in:
 - a. Deze Overeenkomst, en;
 - b. Het als **bijlage 1** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen met datum 8-1-2024 en kenmerk 1197056, en;
 - c. De als **bijlage 2** aan deze Overeenkomst gehechte Nota van Inlichtingen inclusief bijlagen, en;
 - d. De als **bijlage 3** aan deze Overeenkomst gehechte GIBIT 2020, en;
 - e. De als **bijlage 4** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbieding van Opdrachtnemer.
- 1.3 Indien contractdocumenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij een andere bedoeling uit deze Overeenkomst voortvloeit, de volgende rangorde:
 - a. De bepalingen van deze Overeenkomst;
 - b. De als **bijlage 2** aan deze Overeenkomst gehechte Nota van Inlichtingen inclusief bijlagen;



zaaknummer: 1197056

- c. Het als **bijlage 1** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen;
- d. De als **bijlage 3** aan deze Overeenkomst gehechte GIBIT 2020;
- e. De als **bijlage 4** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbieding van Opdrachtnemer.

Artikel 2 Vergoeding

De door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter zake de Opdracht verschuldigde vergoeding is gebaseerd op, en vindt plaats met inachtneming van, de in/op het, tot de Aanbieding (**bijlage 4**) behorende, inschrijvingsbiljet vermelde prijs.

Artikel 3 Overdracht rechten en verplichtingen

Partijen bij deze Overeenkomst zijn niet bevoegd hun rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst aan derden over te dragen of deze met beperkte rechten te bezwaren, dan na verkregen schriftelijke toestemming door de wederpartij.

Artikel 4 Wijzigingen en aanvullingen

Wijziging en/of aanvulling van deze Overeenkomst is mogelijk, doch slechts geldig, indien en voor zover (nader) door Partijen overeengekomen en schriftelijk tussen hen vastgelegd.

Artikel 5 Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van deze Overeenkomst dan wel nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van rechtbank Midden-Nederland.

Artikel 6 Bijlagen bij deze Overeenkomst

- 6.1 De bijlagen bij deze Overeenkomst maken een onlosmakelijk geheel uit van deze Overeenkomst.
- 6.2 De in artikel lid 6.1 bedoelde bijlagen zijn Partijen genoegzaam bekend, en d.d. < > 202X door Opdrachtnemer van Opdrachtgever ontvangen middels WeTransfer.

Aldus overeengekomen, opgemaakt en ondertekend.

Gemeente Molenlanden

Opdrachtnemer

.....
L.C.A. Anink
Gemeentesecretaris

.....

d.d. < invullen >

d.d. < invullen >



zaaknummer: 1197056

Bijlage H: Inkoopvoorwaarden

Separaat toegevoegd als PDF document.



zaaknummer: 1197056

Bijlage I: Wachtkamerovereenkomst

Separaat toegevoegd als PDF document



Bijlage J: Controlelijst documenten bij inschrijving

Separaat toegevoegd als Word document

Bijlage K: Controlelijst documenten bij voorlopige gunning

Separaat toegevoegd als Word document

zaaknummer: 1197056

Bijlage L: Prijsinvulformulier gemeente Molenlanden

Separaat toegevoegd als Excel document

